

# MANUAL DA COMUNIDADE



# ECCHO

VERSÃO 1.0 - JANEIRO 2022

# NOSSAS BOAS VINDAS A ECCHO

coworking, studio e tecnologia

*Eccholetivo*

Ecchoncontrole

*Ecchoncentração*

**Ecchonforto**



## ECCHOMUNIDADE

***Ecchordial***

---

***Ecchompromisso***

*Ecchompreensão*

***ECCHONTEÚDO***

# SOBRE A ECCHO

Queremos ajudar você e seu negócio a se desenvolver, através de espaços compartilhados, tecnologia, comunicação e serviços para facilitar o seu dia-dia.

É possível ter empatia com as pessoas e de alguma forma deixar algo melhor para o mundo em que vivemos.

Por isso trabalhamos com as ODS da ONU, em união com órgãos, pessoas e empresas no mundo inteiro.

Acreditamos nas pessoas, que pela comunicação e tecnologia, elas possam prosperar e evoluir colaborando com o mundo ao nosso redor.



# FACILIDADES



Primamos pela facilidade em nossas relações, acessos, espaços por isso trabalhar na Eccho deve ser rápido e sua única preocupação é o seu negócio, o restante é conosco!

---

## ACESSO RÁPIDO

pra você não precisar esperar e nem se molhar

## PAGAMENTO ÁGIL

sem burocracia e atravessadores, simplifique!

## HORÁRIOS FLEXÍVEIS

você entra e sai conforme a sua necessidade

## ESPAÇOS DINÂMICOS

mude o formato do espaço conforme a sua necessidade!

## ATENDIMENTO EMPÁTICO

comunicação para salvar os relacionamentos



# HORÁRIOS

Nossos residentes com planos de Sala Privativa, Estação de Trabalho e Escritório Virtual Premium tem acesso 24 horas, 7 dias por semana, pelo acesso de biometria, devendo sempre avisar a entrada e saída fora do horário comercial.

---

# RECEPÇÃO

SEG-SEX - 8H AS 18H

SAB - 8H AS 12H

Acesso para visitantes e coworkers com uso avulso, clientes em atendimento pela entrada principal com acompanhamento e registro na recepção, com agendamento.

# ESPAÇOS COMPARTILHADOS

## RECEPÇÃO E HALL DE ENTRADA

Ótimos espaços para fazer negócios, deixar seus cartões de visita, recadinhos no mural, ver as promoções e eventos! Vale fazer stories na nossa marca e não se esqueça daquela higienizada básica nas mãos!

-Temos materiais de escritório disponíveis para empréstimo na frente da mesa da recepção, lembre-se de devolver após o uso.

-Como acreditamos em deixar o mundo um pouco melhor, procuramos não usar copos descartáveis por isso temos um caixa com copos e canecas para seus convidados usarem e outra caixa com nossos famosos copos personalizados Eccho.



## COZINHA

- Lave e guarde todos os utensílios usados;
- Identifique seus pertences principalmente na geladeira;
- Itens sem identificação serão descartados todas as sextas-feiras;
- Mantenha a pia e o fogão limpos após o uso;
- Caso tenha acabado algum item de uso comum (café, açúcar, etc), avise o gestor da comunidade.



# ESPAÇOS COMPARTILHADOS

## BANHEIROS

- Mantenha a porta fechada e o tampa do vaso abaixados após o uso;
- Lembre-se que temos lixo orgânico na cozinha;
- Avise o gestor caso esteja faltando algum item (sabonete, papel, etc)
- Colabora na limpeza!

---

## ESTAÇÕES DE TRABALHO

- Residentes com os planos ESTAÇÃO DE TRABALHO , ESCRITÓRIO VIRTUAL e ESCRITÓRIO VIRTUAL PREMIUM podem usar as Estações de Trabalho disponíveis.
- Caso precisar trocar de estação ou cadeira, avise o gestor;
- Se for residente com plano Escritório Virtual, lembre-se de não deixar seus itens após o uso das estações;
- Temos espaços na cozinha, backyard e auditório para as refeições, aproveite para dar uma espairecida e fazer um networking!
- Precisando de itens emprestados, solicite ao gestor de comunidade, temos alguns materiais de escritórios disponíveis na recepção, devolva após o uso.



# ESPAÇOS COMPARTILHADOS

## LOUNGE/ AUDITÓRIO

- Nosso ambiente de eventos deve ser agendado com o gestor, pode ser usado para trabalhar. Então não esqueça de manter o silêncio e não se exceder nas conversas.
- Pode-se utilizar o espaço para refeições, desde que não atrapalhe os demais coworkers.
- Mantenha o ambiente limpo.
- Relaxe e aproveite a vista!

---

## BACKYARD

- Aproveite o espaço para conversas mais altas e colocar o pulmão em dia;
- Ideal para fazer refeições, lanches e dar aquela quebrada na rotina.
- É utilizado para eventos então caso precise para algum atendimento especial, avise o gestor.
- Traga seus clientes e visitantes para uma conversa mais despojada, temos alguns itens na cozinha para venda então use o PIX ou avise o gestor.



# ESPAÇOS COMPARTILHADOS

## LOCKERS

- Todos os residentes podem ter um locker para chamar de seu!
- Caso precise de um extra, converse com o gestor para avaliar a disponibilidade e o custo.
- Coworkers podem ter também um locker, basta chamar o gestor!
- O gestor possui uma cópia da chave de cada locker, para entrega de correspondências e demais assuntos.
- Mantenha o locker acessível e limpo!

---

## GARAGEM

- A garagem pode ser usada para guardar objetos, desde que não excedam peso e espaço suportados, avise o gestor antes de ocupar e trazer objetos.
- O acesso Premium dos residentes é feito pela garagem então não obstrua a porta e certifique-se que a porta fechou corretamente. qualquer problema e dúvida chame o gestor.



# ESPAÇOS COMPARTILHADOS

## AVISOS GERAIS

- Sorria , você está sendo filmado!
- Cuide da água e da energia elétrica, terminou o uso, desligue!
- Mantenha as portas fechadas;
- Use e abuse dos fones de ouvido!
- Não é permitido instalação de nenhum equipamento de internet na rede.
- Temos vigilantes monitorando os espaços diariamente, caso precise podem ser acionados pelo gestor.
- Deixe o celular em volume baixo, desligue o modo de vibração caso deixar em cima da mesa.
- Não mude os móveis de lugar, também não é permitido trazer ou levar móveis sem autorização do gestor.
- Traga sempre um casaco caso ache o ar condicionado muito frio.
- Canecas e copos não se lavam sozinhas, colabore na limpeza.
- Utilize bolachas (porta-canecas) nas mesas.
- Etiquete com seu nome seus pertences, se não tem nome é da Eccho, logo, para uso de todos, mas não é seu pra levar embora.
- Cuidado com aromas excessivos ou desagradáveis.
- Lembre-se que está em casa, mas não é só sua.
- Seu pet pode vir trabalhar junto, só avise o gestor ao trazer e cuide para não atrapalhar os coworkers.



# SERVIÇOS

## T.I.

---

- Prestamos suporte e consultoria em tecnologia, para os residentes é gratuito, mas precisa ser agendado. Para os demais coworkers, chamem o gestor para avaliação.
- Nossa internet é de link dedicado, não é compartilhada como os demais residenciais, garantindo qualidade e rapidez, também temos redundância no link, caso caia, o link de backup assume a bronca.

## SECRETARIA

---

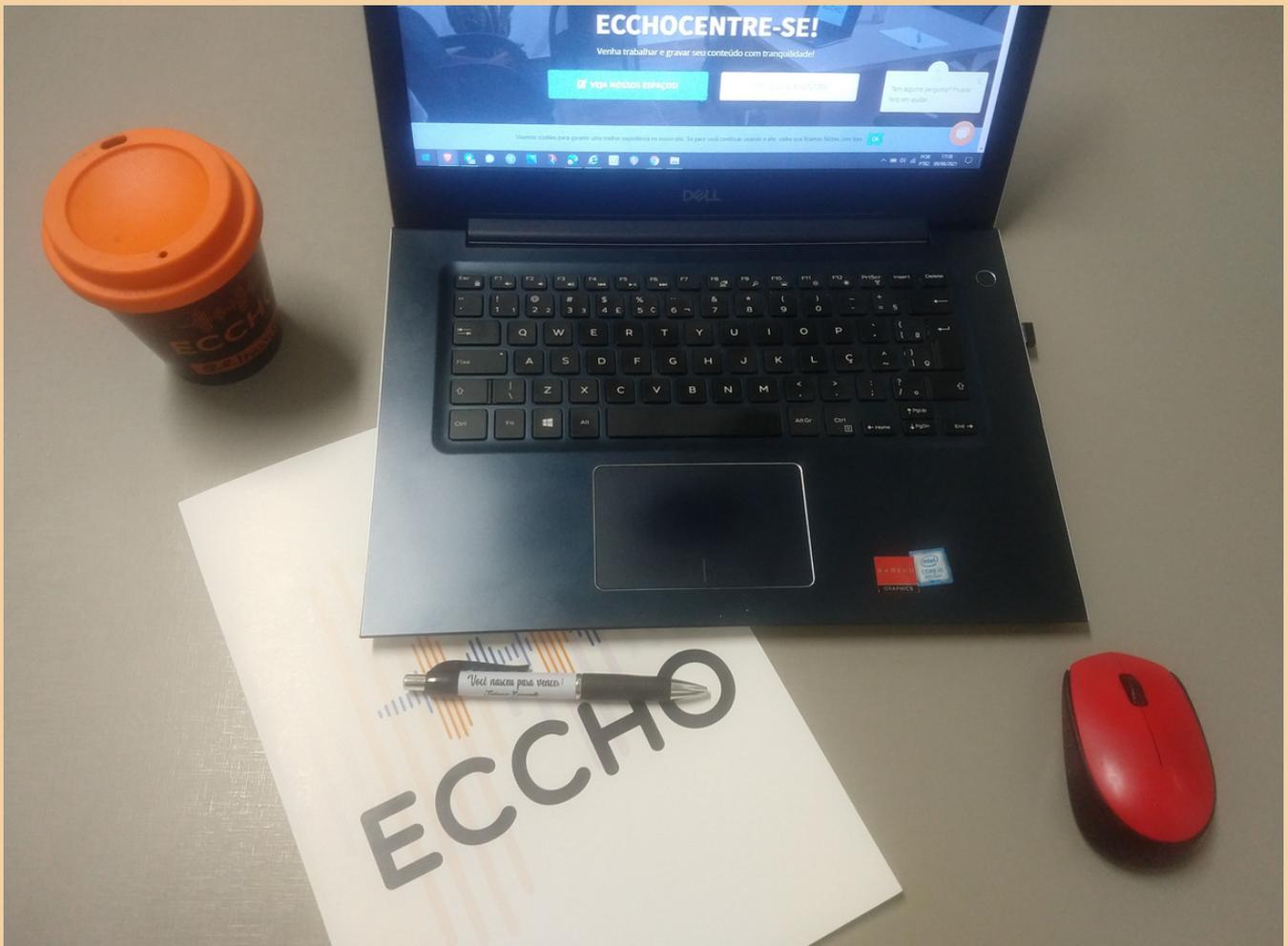
- Para os residentes, todos os serviços de secretaria, atendimento de clientes, envio e recebimento de recados, cartas e encomendas está incluso nos planos.
- Demais coworkers, visitantes e clientes devem consultar e agendar os serviços com o gestor.
- Cópias e impressões não estão incluídas em nenhum plano e devem ser pagas separado.

## ESTÚDIO

- Temos equipamentos para suas lives e gravações, iluminação, microfones, fundos e espaços estão disponíveis para todos, devendo ser agendado o uso e reserva dos espaços e custos com o gestor.



# VOCABULÁRIO



## RESIDENTES

Membros que frequentam os espaços com frequência e que assinam os planos :

- Estações de Trabalho Premium
- Sala Privativa Premium
- Escritório Virtual
- Escritório Virtual Premium

## COWORKER

- Todos os clientes, entusiastas, parceiros e amigos da Eccho, inclusive os residentes.

# MEMBROS DO SUPPORTO E DA EQUIPE



THOMAS  
*colaborador*



EDERSON NUNES  
*gestor*



DAIANA STEYER  
*colaboradora*